

DEPENDENCIA:	SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLÍTICO		
No. CONTRATO Y FECHA:	1130 05 de febrero de 2025		
N° CDP Y FECHA:	1528 DEL 31 DE ENERO DEL 2025		
N° COMPROMISO PRESUPUESTAL Y FECHA	1278 DEL 05/02/2025	N° COMPROMISO DE ADICION Y FECHA	Número de compromiso 9394 DEL 03/10/2025
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES REQUERIDAS EN LOS TRAMITES OPERATIVOS Y TÉCNICOS EN LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA		
CONTRATISTA:	JOSE DANIEL PEÑA HERNÁNDEZ	CEDULA DE CIUDADANIA	1.225.090.642
VALOR DEL CONTRATO	\$ 22.800.000,00	FORMA DE PAGO	MEDIANTE 10 ACTAS MENSUALES VENCIDAS SIENDO POR VALOR DE 2'850,000 Y 1 ACTA FINAL POR 26 DÍAS VALOR DE 2'470.000
VALOR ADICIONES	\$ 8.170.000		
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	30.970.000	VALOR A PAGAR DEL PERIODO	2.850.000
FECHA DE INICIO	FEBRERO 05 DE 2025	FECHA TERMINACIÓN	04 DE OCTUBRE DEL 2025
TÉRMINO ADICIONES	DE 05/10/2025 AL 31/12/2025	FECHA ENTREGA DEL INFORME	05 DE DICIEMBRE DEL 2025
TÉRMINO SUSPENSIONES		PERIODO A PAGAR	05/11/2025 a 04/12/2025
TÉRMINO TOTAL	DIEZ (10) MESES, VEINTISEIS (26) DÍAS	SUPERVISOR/A	TERESITA JANNET PELAEZ CRUZ

ALCANCE DEL CONTRATO	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	% DE EJECUCIÓN DEL ALCANCE DEL CONTRATO
1. Apoyar el seguimiento a la matriz de PQR y a las acciones de tutela de la Secretaría de Desarrollo Social y Político, verificando el cumplimiento de los tiempos de respuesta establecidos de acuerdo a la normatividad vigente.	Se procederá a hacer seguimiento a la matriz de PQRS y a las acciones de tutela.	NINGUNA	92,02%
2. Apoyar en la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela, asegurando su reparto adecuado a las diferentes dependencias y programas de la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se apoyará la revisión de las PQRS y de los autos de admisión de las acciones de tutela.	NINGUNA	92,02%
3. Brindar apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la implementación y ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA.	Se brindará apoyo eficiente y adecuado en las gestiones relacionadas con el archivo de la Secretaría, así como en la ejecución de las acciones necesarias en el sistema SIA OBSERVA	NINGUNA	92,02%

4. Apoyar en reuniones, actividades administrativas, sociales y /o comunitarias delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	Se hará el acompañamiento a la reuniones y actividades delegadas por la Secretaría de Desarrollo Social y Político.	NINGUNA	92,02%
5. Concertar el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico al momento de la suscripción del acta de inicio, y dar cumplimiento a las actividades y metas planteadas en este.	Se concertará el plan de trabajo en la matriz de proceso metodológico en la suscripción del acta de inicio	NINGUNA	92,02%
6. Dar aplicación y manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, gestionando, tramitando y notificando dentro de los términos establecidos todos los documentos administrativos, derechos de petición y PQRS que le sean transferidos o asignados.	Se dará manejo al sistema de gestión documental oficial de la Alcaldía: SAIA, aplicando la trazabilidad correspondiente.	NINGUNA	92,02%
PERIODO DE PAGO	VALOR TOTAL	VALOR A PAGAR	SALDO POR PAGAR
05/02/2025 a 04/03/2025	\$ 30.970.000,00	\$ 2.850.000,00	\$ 28.120.000
05/03/2025 a 04/04/2025		\$ 2.850.000,00	25.270.000
05/04/2025 a 04/05/2025		\$ 2.850.000,00	22.420.000
05/05/2025 a 04/06/2025		\$ 2.850.000,00	19.570.000
05/06/2025 a 04/07/2025		\$ 2.850.000,00	16.720.000
05/07/2025 a 04/08/2025		\$ 2.850.000,00	13.870.000
05/08/2025 a 04/09/2025		\$ 2.850.000,00	11.020.000
05/09/2025 a 04/10/2025		\$ 2.850.000,00	8.170.000
05/10/2025 a 04/11/2025		\$ 2.850.000,00	5.320.000
05/11/2025 a 04/12/2025		\$ 2.850.000,00	2.470.000

CERTIFICACIÓN ENTREGA DE EVIDENCIAS DEL PERIODO A PAGAR

Se certifica que el/la contratista hace entrega de las evidencias correspondientes al informe de actividades **N° 10** Fecha periodo ejecutado **05/11/2025 a 04/12/2025** de forma Física ____ Digital **X**, con copia al Archivo de Gestión de la Secretaría de Desarrollo Social y Político **Si X No ____**

CONSTANCIA DE RECIBO A SATISFACCIÓN

Cumpliendo con lo estipulado en el Artículo 17, numeral 08 del **Decreto 0587 DE 07 ABRIL 2022** por medio del cual se adopta el Manual de interventoría del Municipio de Pereira, me permito certificar que el contratista cumplió las metas contractuales programadas en lo relacionado a: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION REALIZANDO LABORES DE FACILITADOR DE LA ATENCION ORIENTACION Y DIRECCIONAMIENTO DE LAS PERSONAS QUE REQUIERAN LOS SERVICIOS DE LOS DIFERENTES PROYECTOS ADSCRITOS A LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA

Pereira, 05 DICIEMBRE de 2025



TERESITA JANNET PELÁEZ CRUZ
SUPERVISOR(A).